

# CÓDIGO ÉTICO Y DE CONDUCTA DE UNNEFAR SOCIEDAD COOPERATIVA



## CÓDIGO ÉTICO Y DE CONDUCTA DE UNNEFAR S. COOP

1.- PRESENTACIÓN.....	2
2. OBJETIVO Y ALCANCE.....	5
3. GESTIÓN DEL CÓDIGO ÉTICO Y DE CONDUCTA .....	7
A. Elaboración y aprobación .....	7
B. Distribución .....	7
C. Revisiones.....	7
4. POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL .....	7
5. RELACIÓN CON LAS PERSONAS DE LA ORGANIZACIÓN .....	9
5.1- Principios de actuación.....	9
5.2- Deberes y obligaciones.....	10
6. RELACIÓN CON LOS CLIENTES .....	12
7. RELACIÓN CON SOCIOS .....	13
8. RELACIÓN CON LOS PROVEEDORES .....	14
9. RELACIÓN CON LA COMPETENCIA Y OTRAS DISTRIBUIDORAS .....	14
10. RELACIÓN CON LA SOCIEDAD Y EL ENTORNO .....	14
11. RELACIÓN CON AUTORIDADES PÚBLICAS.....	15
12. GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO ÉTICO Y DE CONDUCTA .....	16
13. RÉGIMEN DISCIPLINARIO .....	16
14. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CÓDIGO ÉTICO Y DE CONDUCTA...	17
15. APROBACIÓN Y VIGENCIA .....	17

**COPIA CONTROLADA**

Propiedad de UNNEFAR

Prohibida su reproducción parcial o total sin la debida autorización de la Dirección.

Este documento al imprimirse es COPIA NO CONTROLADA

**DOCUMENTO DISTRIBUIDO A: Todo el personal de Unnefar**

<b>REVISIÓN</b>	<b>FECHA EFECTO</b>	<b>MODIFICACIONES</b>	<b>REALIZADO</b>	<b>APROBADO</b>
0	09/03/2021	Elaboración del Código	David Muñiz	Consejo Rector
1	06/09/2022	Modificación socios Unnefar	David Muñiz	Consejo Rector

**COPIA CONTROLADA**

Propiedad de UNNEFAR

Prohibida su reproducción parcial o total sin la debida autorización de la Dirección.

Este documento al imprimirse es COPIA NO CONTROLADA

## 1.- PRESENTACIÓN

UNNEFAR, Sociedad Cooperativa (en adelante “UNNEFAR”) es una empresa ubicada en Noáin (Navarra) cuyo objeto social es social es promover, coordinar y desarrollar fines económicos comunes de sus socios y reforzar e Integrar la actividad económica de los mismos, y, en especial, la entrega de bienes o prestación de suministros farmacéuticos y servicios relacionados así como la realización de todo tipo de operaciones encaminadas a la mejora económica, técnica y social de las actividades empresariales desarrolladas por sus socios.

Su actividad principal consiste en la compra de productos farmacéuticos, parafarmacia, alimentación y cualquier otro que sea susceptible de venta en oficina de farmacia a diferente proveedores para su posterior venta a socios, a su vez cooperativas o sociedades de distribución de especialidades farmacéuticas y cuantos otros artículos o servicios se relacionen con el ejercicio de la profesión farmacéutica.

UNNEFAR Es una cooperativa de segundo grado que da cobertura a través de sus 7 socios a más de 4.000 farmacias, presentes en 11 Comunidades Autónomas, con 1.400 millones de facturación anual, cuenta con 23 almacenes de distribución que suponen más de 100.000 metros cuadrados de instalaciones, tiene 170 M de unidades de productos comercializados, con el 12% de la cuota del mercado nacional (3ª en el ranking nacional), y un 64% de cuota de área de influencia (líder).

El Grupo Unnefar está constituida por **7 sociedades** de distribución farmacéutica todas ellas líderes de mercado en sus provincias de actuación.



Sociedad Cooperativa  
Cofano

c/Camiño do Caramuxo, 13  
36213 Vigo  
986 101 427



Cooperativa Farmacéutica  
Leonesa

Pol. Camino Vilecha Oeste s/n  
24192 León  
987 849 770



Cooperativa Farmacéutica  
Menorquina

Bajoli, 48 Poima  
07714 Mahón, Baleares  
971 360 506



Cooperativa Farmacéutica  
Asturiana

Ctra. Oviedo-Gijón Km 8.  
33192 Pruvia-Llanera, Asturias  
985 969 850



Distribuidora  
Farmacéutica Gipuzkoa

Camino Portuetxe 41  
20018 Donostia  
943 318 700



Sociedad Cooperativa  
Farmacéutica Navarra

Pol. Ind. Talluntxe, c/ D-37  
31110 Noain, Navarra  
948 368 100



Novaltía Sociedad  
Cooperativa

Autovía de Huesca Km 7,2  
Ciudad del Transporte c/ 68  
50820 Zaragoza  
976 45 94 00

**COPIA CONTROLADA**

**Propiedad de UNNEFAR**

**Prohibida su reproducción parcial o total sin la debida autorización de la Dirección.**

**Este documento al imprimirse es COPIA NO CONTROLADA**

Nuestra **Misión** consiste en:

- Garantizar el acceso de los pacientes a los medicamentos a través de un servicio eficiente y de calidad a nuestros socios farmacéuticos.
- Optimizar su gestión, ayudándoles a ser más rentables y a reforzar el papel del farmacéutico en la sociedad en constante evolución, satisfaciendo sus necesidades con soluciones digitales y opciones personalizadas.
- De forma sostenible y comprometida con las personas

Nuestra **Visión** es la de Convertir a UNNEFAR en una empresa referente como empresa innovadora en modelos de gestión, reconocida por sus aliados, y ofrecer a los agentes sanitarios servicios diferenciales y rentables, de forma sostenible y comprometida con las personas.

Para alcanzar la Visión propuesta nos apoyamos en los siguientes **Valores**:

## NUESTROS VALORES

### ■ Proximidad

Somos empresas que conservamos el arraigo y liderazgo local, participadas directamente por sus socios, y donde cada farmacia importa.

### ■ Orientación al cliente

Trabajamos para ser cada día mejores. Nos guía el trabajo y el esfuerzo para llevar a cabo todos nuestros procesos de un modo eficiente, y la ambición de ofrecer lo en todos y cada uno de los pasos, poniéndonos siempre en el lugar de quienes lo desarrollan.

### ■ Transparencia

En los precios reales de nuestros productos, servicios, comparación entre distribuidores, y en las relaciones, con nuestros socios y colaboradores.

### ■ Confianza

Compañeros ideales en quien tanto la industria, la distribución y la farmacia pueden apoyarse con la tranquilidad y garantía que le da nuestra propia naturaleza y trayectoria, que nos permite establecer cada día alianzas orientadas al progreso y desarrollo compartido.

### ■ Innovación colaborativa

Buscamos marcar la diferencia, explorar nuevos caminos y ser, entre todos, actores del cambio. Para pensar hoy en el modelo de farmacia del mañana.

**COPIA CONTROLADA**

Propiedad de UNNEFAR

Prohibida su reproducción parcial o total sin la debida autorización de la Dirección.

Este documento al imprimirse es COPIA NO CONTROLADA

A continuación, se recogen los principios y pautas de comportamiento que han de guiar las actuaciones de UNNEFAR, de sus directivos y, miembros de su órgano de administración, y de los empleados de UNNEFAR, con la finalidad de consolidar una ética empresarial y la generación de un comportamiento adecuado y esperado por parte de UNNEFAR.

Mediante el presente Código Ético y de Conducta se recoge el compromiso de UNNEFAR de actuar conforme a unos valores que garanticen un comportamiento responsable y con absoluto respeto a la legalidad vigente, en todas las relaciones con sus empleados, clientes, proveedores y socios, y en general, con cualquier tercero relacionado con la Cooperativa.

El presente documento pretende establecer las pautas generales que deben regir la conducta de UNNEFAR y de todo su personal, desarrollando los fundamentos de comportamiento ético y de conducta que UNNEFAR entiende que han de aplicarse a sus negocios y actividades, cualquiera que sea el lugar donde se desarrollen.

Este Código Ético y de Conducta refleja el compromiso e interés de UNNEFAR con la ética empresarial, obligándose a mantener un comportamiento ético, íntegro y honesto a través del buen gobierno corporativo y la transparencia.

## 2. OBJETIVO Y ALCANCE

Son destinatarios del presente Código Ético y de Conducta todos los empleados, directivos y miembros de los órganos de administración de UNNEFAR, cualquiera que sea su modalidad contractual que determine su vinculación, posición jerárquica o funcional. Todos ellos deberán conocer y aceptar su contenido y obligarse a su cumplimiento.

Los proveedores, subcontratistas y cualesquiera terceros que mantengan relaciones jurídicas con UNNEFAR, quedarán vinculados por los principios del presente Código en cuanto les resulte de aplicación. En este sentido, todos aquellos terceros con los que UNNEFAR se relacione contractualmente deberán firmar la Declaración de Conformidad con nuestra política de prevención de delitos.

El contenido del Código Ético y de Conducta prevalecerá sobre el de aquellas normas internas que pudieran contradecirlo, salvo que éstas establezcan requisitos de conducta más exigentes.

La aplicación del contenido del presente Código, en ningún caso, podrá dar lugar a la vulneración de las disposiciones legales aplicables. De ser apreciada tal circunstancia, los contenidos del Código Ético y de Conducta deberán ajustarse a lo previsto en dichas disposiciones legales.

Asimismo, el presente Código será de aplicación en:

- La gestión de las necesidades y expectativas de los clientes.
- La planificación y gestión de los competidores, proveedores y aliados.
- El establecimiento de relaciones con el entorno social y medioambiental.
- La planificación de las relaciones con las Administraciones competentes e Instituciones pertinentes.
- La gestión de la confidencialidad.
- La resolución de los posibles conflictos de interés entre los grupos arriba mencionados.

**COPIA CONTROLADA**

**Propiedad de UNNEFAR**

**Prohibida su reproducción parcial o total sin la debida autorización de la Dirección.**

**Este documento al imprimirse es COPIA NO CONTROLADA**

El propósito y objetivo del presente código, es poner en conocimiento, y asegurar el cumplimiento para todos los grupos de interés de UNNEFAR anteriormente definidos, de los valores y principios generales de UNNEFAR, y las personas que la integran, a fin de garantizar unas pautas de conductas adecuadas que aseguren un comportamiento ético y responsable en el desarrollo de su actividad.

Los **valores éticos** fundamentales a los que han de ajustar su conducta profesional las personas incluidas en el ámbito de aplicación del presente Código son los siguientes:

- ✚ **Integridad:** Entendida como entereza moral, rectitud y honradez en la conducta y en el comportamiento. En general, una persona íntegra es alguien en quien se puede confiar.
- ✚ **Objetividad:** La objetividad es la imparcialidad con que se trata o se considera un asunto prescindiendo de las consideraciones y los criterios personales o subjetivos.
- ✚ **Honestidad:** Armonizar las palabras con los hechos, comportarse y expresarse con sinceridad y coherencia, respetando los valores de la justicia y la verdad. La honestidad es una forma de vivir congruente entre lo que se piensa y lo que se hace.
- ✚ **Responsabilidad:** Cumplimiento diligente y profesional del trabajo, desempeñando con pericia, aplicación, seriedad, honradez y eficacia las tareas y obligaciones encomendadas.
- ✚ **Transparencia:** Como cualidad de actuar de una manera franca, abierta, y con claridad sobre los hechos y criterios con los que se toman las decisiones, implica dejar de lado la ambigüedad con la finalidad de ser generadoras de confianza.

**COPIA CONTROLADA**

Propiedad de UNNEFAR

Prohibida su reproducción parcial o total sin la debida autorización de la Dirección.

Este documento al imprimirse es COPIA NO CONTROLADA

### 3. GESTIÓN DEL CÓDIGO ÉTICO Y DE CONDUCTA

#### A. Elaboración y aprobación

El Código Ético y de Conducta ha sido redactado por el Comité de Ética y Cumplimiento Normativo, revisado por el Compliance Officer y aprobado por el Consejo Rector de la Cooperativa.

#### B. Distribución

El Código Ético y de Conducta resultará accesible para todos los grupos de interés y público en general en la parte pública de la página web de UNNEFAR, en el apartado de Compliance.

Se efectuarán regularmente las acciones oportunas de comunicación y formación a fin de garantizar la comprensión del Código Ético y su aplicación por la totalidad del personal vinculado a la organización

Se comunicará a los diferentes grupos la disponibilidad de esta información.

#### C. Revisiones

El Código Ético y de Conducta se revisará cuando se lleven a cabo modificaciones que le afecten para su adecuación y eficacia.

Las modificaciones propuestas serán valoradas por el Comité de Ética y Cumplimiento Normativo y aprobadas por el Consejo Rector.

Las modificaciones supondrán la actualización del número de revisión de las secciones afectadas.

Cuando alguna sección alcance la revisión número 10 se revisará el Código en su totalidad y se lanzará una nueva edición.

### 4. POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

UNNEFAR incluye en su Misión, el compromiso de realizar su actividad mediante un desarrollo y comportamiento ético sostenible. Consecuentemente, UNNEFAR ha definido la presente Política marcando los siguientes compromisos como guías de actuación:

- Respeto a la legalidad vigente, cumpliendo las leyes, normas y reglamentos que resulten de aplicación al negocio de UNNEFAR.
- El mantenimiento de la solvencia económica y la gestión eficaz de los recursos, como bases de nuestro proyecto económico y garantía de su continuidad.
- Compromiso con la máxima responsabilidad corporativa, llevando a cabo las mejores prácticas de gobierno corporativo, con los principios de la ética empresarial y con la

**COPIA CONTROLADA**

**Propiedad de UNNEFAR**

**Prohibida su reproducción parcial o total sin la debida autorización de la Dirección.**

**Este documento al imprimirse es COPIA NO CONTROLADA**



transparencia en todos los ámbitos de actuación de UNNEFAR asumiendo responsabilidades y actuando conforme a ellas.

- La formación y desarrollo de nuestros trabajadores: las políticas activas para la conciliación de la vida laboral con la familiar y el respeto al principio de igualdad, pilares de nuestra política de Recursos Humanos.
- Todas las personas físicas y jurídicas que mantengan de forma directa o indirecta cualquier relación laboral, económica, social y/o comercial con UNNEFAR recibirán un trato justo y digno.
- Compromiso de competir en los mercados de forma leal, cumpliendo con la normativa de defensa de la competencia. De esta forma, se rechaza cualquier forma de competencia desleal, entendida como el establecimiento de acuerdos entre competidores o el abuso de una posición dominante en los mercados.
- Nuestras relaciones comerciales, laborales y profesionales con clientes, proveedores, competidores y socios, así como con otros agentes del mercado, deberán basarse en los principios de integridad, profesionalidad y transparencia, y en las pautas de actuación contenidas en el presente Código Ético.
- Rechazo explícito a cualquier clase de soborno o corrupción. En consecuencia, los empleados y personas asociadas a UNNEFAR deberán abstenerse de:
  - ✚ Aceptar regalos valiosos, condiciones ventajosas, salarios, viajes, o cualquier otra forma de compensación por parte de clientes, proveedores, o de otras personas físicas o jurídicas que realicen o intenten realizar negocios con UNNEFAR.
  - ✚ Las personas sujetas a este Código deberán abstenerse rotundamente a la hora de aceptar o realizar regalos, ventajas o facilidades provenientes de terceros más allá de los de carácter simbólico. Únicamente se admitirán o realizarán regalos u ofrecimientos de cortesía iguales o inferiores a 100 euros, salvo que dicho ofrecimiento pueda ser percibido como inadecuado. Para cantidades superiores se deberá consultar al Comité de Ética y Cumplimiento Normativo.
  - ✚ Ofrecer o dar regalos o liberalidades a terceros que pudieran tener por objeto influir, de manera impropia, en la consecución de un beneficio o favor para UNNEFAR. En este sentido, solo podrán ofrecerse o realizarse aquellos regalos o liberalidades de pura cortesía y escaso valor económico previstos en las normas de UNNEFAR, conforme a los procedimientos y requisitos de autorización y control que resulten de aplicación. De existir alguna duda al respecto se solicitará la autorización al Comité de Ética y Cumplimiento Normativo.
  - ✚ En materia de viajes, únicamente se aceptarán u ofrecerán el pago de billetes de desplazamiento, gastos de alojamiento y manutención cuando el personal de la organización deba asistir como invitado por instituciones públicas o privadas a reuniones, jornadas o congresos convocados en materias directamente relacionadas con sus responsabilidades profesionales.
  - ✚ Se establecerán relaciones con las autoridades e instituciones públicas, siempre de una forma lícita, ética y alineada con la legislación para la prevención de la corrupción y el soborno.
- Respeto escrupuloso de los Derechos Humanos y Libertades Públicas.
- Compromiso de difundir una información adecuada y fiel de su gestión, una información veraz y contrastable, estableciendo canales de comunicación claros, tanto interna como externamente y desarrollando un sistema de gestión que le permita conseguir una mejora continua de su responsabilidad social

**COPIA CONTROLADA**

**Propiedad de UNNEFAR**

**Prohibida su reproducción parcial o total sin la debida autorización de la Dirección.**

**Este documento al imprimirse es COPIA NO CONTROLADA**

- Las actividades empresariales y profesionales de UNNEFAR y la conducta de sus empleados se basarán en el valor de la integridad y se desarrollarán de acuerdo con los principios de honestidad, evitación de toda forma de corrupción y respeto a las circunstancias y necesidades particulares de todos los sujetos implicados en ellas.
- Protección y uso adecuado de los bienes y patrimonio de UNNEFAR.
- Tratamiento de los conflictos de interés. En este sentido, se entenderá por “conflicto de interés” toda situación en la que los intereses de las personas asociadas a UNNEFAR, así como de las personas vinculadas a éstas en los términos previstos en el Estatuto Jurídico del Consejero y Alta Dirección se encuentren contrapuestos a los intereses de UNNEFAR.
- Promover el cumplimiento fiel de la normativa sobre protección de datos, adoptando las medidas oportunas en la organización de UNNEFAR con el objeto de que la normativa tenga plena eficacia.
- Respeto hacia los derechos sobre propiedad intelectual e industrial, así como los derechos sobre marcas y patentes de terceros.
- Fomento de la información sobre cualquier comportamiento ilegal o no ético.
- Respeto al medioambiente, favoreciendo la gestión sostenible de los recursos naturales.
- Ofrecer a sus clientes, un servicio de calidad, en el plazo acordado, mantener la debida confidencialidad y respeto a la privacidad de sus datos, adoptar una actitud de honestidad y disponer de procedimientos para el tratamiento de sugerencias y reclamaciones.
- Ofrecer a sus proveedores, para que su gestión sea socialmente responsable, establecer relaciones mutuamente beneficiosas, libres, respetuosas y honestas y mantener la debida confidencialidad y respeto a la privacidad de sus datos.
- Mantener con la Administración, una relación de transparencia, honestidad y colaboración.
- Fomentar en la Sociedad y en los clientes, la participación en actividades solidarias, actividades de comunicación y divulgación de pautas y hábitos de vida saludables.

## 5. RELACIÓN CON LAS PERSONAS DE LA ORGANIZACIÓN

### 5.1- Principios de actuación

- ❖ **Respeto por la dignidad e integridad de las personas:** Ningún empleado de UNNEFAR será discriminado por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Y no se tolerarán situaciones de acoso, tanto sexual como moral. UNNEFAR rechaza cualquier manifestación de acoso, abuso de autoridad, así como cualquier otra conducta que pueda generar un entorno de trabajo intimidatorio, ofensivo u hostil, favoreciendo un entorno de trabajo agradable y seguro. Todo el personal deberá respetar las normas internacionales sobre los derechos y libertades fundamentales y, en concreto, la Declaración Universal de Derechos Humanos y el Pacto Mundial de las Naciones Unidas, así como la Declaración Tripartita de la Organización Internacional del Trabajo.
- ❖ **Igualdad entre hombres y mujeres:** Bajo ninguna circunstancia se admitirán actuaciones que no respeten los principios de igualdad entre mujer y hombre. La consecución de una efectiva igualdad de oportunidades, junto con el desarrollo del talento de su capital humano, constituirá un principio fundamental para UNNEFAR.

**COPIA CONTROLADA**

**Propiedad de UNNEFAR**

**Prohibida su reproducción parcial o total sin la debida autorización de la Dirección.**

**Este documento al imprimirse es COPIA NO CONTROLADA**

- ❖ **Defensa de los derechos laborales:** UNNEFAR respeta los derechos de sindicación, asociación, huelga y negociación colectiva y no utiliza ningún tipo de medida coercitiva para impedir el ejercicio de los mismos. El salario que reciben los empleados de UNNEFAR es acorde con la función desempeñada tal y como queda establecido en el pacto de empresa aplicable.
- ❖ **Seguridad y Salud Laboral:** UNNEFAR cumple la legislación vigente en Prevención de Riesgos Laborales y, además, establece y apoya las acciones necesarias para lograr una mejora permanente de la actuación preventiva.

Todas las personas que trabajan en UNNEFAR deben conocer y cumplir las normas de protección de la salud y seguridad en el trabajo, y velar por la seguridad propia y la de todas las personas que pudieran verse afectadas por el desarrollo de sus actividades.

UNNEFAR mantiene una política de tolerancia cero a la violencia en cualquiera de sus manifestaciones: agresiones verbales o físicas, amenazas y cualquier expresión de hostilidad o intimidación.

UNNEFAR evitará, asimismo, cualquier situación de acoso laboral.

- ❖ **Formación:** Los recursos humanos de UNNEFAR son de esencial importancia en la filosofía de servicio de la Empresa puesto que su compromiso y desarrollo profesional permiten mejorar nuestra competitividad y el servicio al cliente. Por ello, UNNEFAR promueve la formación y el desarrollo personal de las personas de la Organización, mientras que constituye el deber de cada uno atender a su propia formación, comprometiéndose a mantener actualizados los conocimientos y competencias necesarias para el excelente desempeño de sus responsabilidades.
- ❖ **Igualdad de oportunidades:** Ante la necesidad de contratación de nuevas personas, UNNEFAR realiza promociones internas atendiendo a las capacidades técnicas y competenciales del puesto. En caso de precisar personas de fuera, se realizarán procesos de selección transparentes que garanticen la igualdad de oportunidades y que se fundamentan en los criterios de mérito y capacidad definidos en los requisitos del puesto de trabajo.
- ❖ **Cumplimiento de la normativa legal sobre la edad mínima de contratación de personal,** asegurando en todo momento información, formación y seguimiento específicos en caso de contratación de trabajadores con edad comprendida entre los 16 y 17 años.

## 5.2- Deberes y obligaciones

- Todas las personas que trabajan en UNNEFAR velarán por el estricto cumplimiento de la legislación vigente en el lugar donde desarrollen su actividad y respetarán los compromisos y obligaciones asumidos por UNNEFAR en sus relaciones contractuales con terceros y de distinta naturaleza, así como todo aquello contenido en el presente Código Ético.

**COPIA CONTROLADA**

**Propiedad de UNNEFAR**

**Prohibida su reproducción parcial o total sin la debida autorización de la Dirección.**

**Este documento al imprimirse es COPIA NO CONTROLADA**

- Todas las personas que trabajan en UNNEFAR, desde el órgano de administración y el personal de Alta dirección hasta cada empleado en particular, deberán evitar toda situación de conflicto de intereses. En caso de que incurriesen en tal situación o prevean que pueda ocurrir, deberán informar de inmediato en tal sentido a su superior jerárquico y, en su caso, al Comité de Dirección y al órgano de administración.
- No se contraerán obligaciones económicas, ni se intervendrá en operaciones financieras, obligaciones patrimoniales o negocios jurídicos con personas o entidades cuando estas puedan suponer un conflicto de intereses con las obligaciones de su puesto o el interés de UNNEFAR.
- En caso de producirse un posible conflicto de interés, las personas sujetas a este Código se abstendrán de influir o intervenir en la toma de la decisión en la que tenga un interés personal de forma directa o indirecta y lo pondrá inmediatamente en conocimiento de su mando superior jerárquico.
- No podrán desempeñarse actividades fuera del ámbito de trabajo, cuando estas puedan suponer un posible conflicto de intereses con la organización o cuando la realización de estas tareas no sea compatible con el correcto desempeño de tareas asignadas.
- En el desempeño de las funciones propias de sus cargos, los empleados de UNNEFAR no podrán solicitar o recibir, por sí, o por persona interpuesta, regalo o presente alguno cuyo objeto sea influir en sus decisiones, debiendo comunicar a sus superiores cualquier proposición recibida en ese sentido.
- Cualquier clase de información sobre la organización o intercambio de información entre organizaciones tiene carácter confidencial y está sujeta a secreto profesional, sin que el contenido de la misma pueda ser facilitado a clientes ni a terceros, salvo autorización expresa o requerimiento legal.
- Todas las personas que trabajan en UNNEFAR respetarán la información, confidencial o reservada, de que sean conocedores por razón de su cargo, ya sea técnica, financiera, comercial o de cualquier otro tipo y afecte a la propia organización o a nuestros competidores. Asimismo, no se permite la utilización de la misma, ni su revelación a terceros por medios ilegales o deshonestos para conseguir objetivos.
- El personal de UNNEFAR protegerá la imagen y reputación de la organización en el desempeño de sus actividades, como un valor fundamental para la confianza de la ciudadanía e instituciones públicas.
- Se deberá evitar cualquier conducta que pueda dañar la imagen y reputación de la organización.
- El personal directivo deberá actuar de forma ejemplar y promover la actuación ética entre la plantilla de la organización.

**COPIA CONTROLADA**

**Propiedad de UNNEFAR**

**Prohibida su reproducción parcial o total sin la debida autorización de la Dirección.**

**Este documento al imprimirse es COPIA NO CONTROLADA**

- Se deberá velar por la reputación y buen nombre de UNNEFAR en los medios de comunicación.
- Se promoverán campañas publicitarias responsables y veraces, evitando toda publicidad engañosa sobre sus productos, servicios y velando porque los mismos cumplan todas aquellas especificaciones publicitadas
- Todas las personas que trabajan en UNNEFAR se comprometen a:
  - Hacer un uso responsable de todos los recursos financieros y medios materiales e inmateriales que UNNEFAR pone a su alcance para el desempeño de su actividad.
  - Se deberá actuar de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia, de acuerdo con el interés general y en cumplimiento de los objetivos de la organización.
  - Se deberá velar por la sostenibilidad y creación de valor en la actividad de la organización.
  - Destinar los recursos de informática y comunicaciones, y especialmente, el correo electrónico e Internet, al desempeño único y exclusivo de sus funciones profesionales, pudiendo su uso ser sometido a seguimiento o auditorías en cualquier momento.
  - Utilizar los medios facilitados con la única finalidad del correcto desempeño de sus funciones de manera responsable, eficiente y con ajuste a la legalidad y usos. Quedará terminantemente prohibido el uso o apropiación con fines personales de los recursos pertenecientes a la organización
  - Cumplir con las pautas de actuación y los procedimientos establecidos sobre destrucción de documentación que garantizan el correcto uso de datos personales y/o sensibles y su confidencialidad.
- UNNEFAR podrá exigir a las personas que trabajan en UNNEFAR que, por razón de su cargo o trabajo, tengan acceso a información especialmente sensible, la suscripción de compromisos específicos de confidencialidad como anexo a su contrato de trabajo.

## 6. RELACIÓN CON LOS CLIENTES

- ❖ **Marketing responsable:** UNNEFAR presenta sus tarifas y servicios de manera transparente y responsable comprometiéndose a no realizar prácticas ilícitas, discriminatorias o engañosas.

Igualmente presta una especial diligencia en la actuación profesional de todas las personas con responsabilidad en el mantenimiento de los procesos y sistemas de información para la clientela, en la atención personal de sus solicitudes de información y en la resolución de sus reclamaciones.

**COPIA CONTROLADA**

Propiedad de UNNEFAR

Prohibida su reproducción parcial o total sin la debida autorización de la Dirección.

Este documento al imprimirse es COPIA NO CONTROLADA

- ❖ **Confidencialidad:** UNNEFAR garantiza en todo momento la confidencialidad de los datos de sus clientes. Todas las personas empleadas en UNNEFAR tienen la obligación de cumplir con los procedimientos de seguridad establecidos en la legislación vigente y en la normativa interna en referencia a la confidencialidad. Cualquier información, no pública, de la que dispongamos sobre nuestros clientes y sus operaciones, tiene carácter confidencial.

En consecuencia, UNNEFAR dispone de normas y procedimientos para:

- Garantizar la seguridad de acceso a sus sistemas informáticos y a los archivos físicos en los que se almacena documentación contractual y transaccional de sus clientes.
- Dar cumplimiento a las exigencias legales en materia de protección de datos de carácter personal.

- ❖ **Mejora continua:** UNNEFAR es consciente que su valor añadido y como consecuencia su competitividad viene dada por la calidad de su servicio con la mejor eficiencia posible. Para ello apuesta por modelos de gestión EFQM, gestión por procesos y la aplicación de la tecnología para la gestión, asegurando una mejora continua de todos sus procesos.

- ❖ **Garantía de Cumplimiento:** Garantía de un total respeto y cumplimiento de los contratos con los clientes, asegurando la transparencia y la suficiencia de la información proporcionada a los clientes, realizando un asesoramiento profesionalizado y una prestación eficiente de los productos y servicios suministrados conforme a las necesidades que percibe de sus clientes en cada caso concreto. En este sentido, UNNEFAR se compromete a facilitar a sus clientes información oportuna, precisa y comprensible, así como información clara y veraz sobre:

- Las características fundamentales de los productos y servicios que se ofrezcan o suministren (precios, descuentos, coberturas y demás condiciones).
- Los procedimientos establecidos en UNNEFAR para canalizar sus reclamaciones y resolver las incidencias.

- ❖ **Rechazo a prácticas desleales de competencia:** UNNEFAR se compromete a competir en el mercado de manera leal y no admitir en ningún caso conductas engañosas, fraudulentas o maliciosas.

En este sentido, se rechazará la información sobre competidores obtenida de manera impropia o violando la confidencialidad bajo la que mantienen sus legítimos propietarios.

## 7. RELACIÓN CON SOCIOS

- **Rentabilidad:** aunque se trate de una cooperativa, el objetivo inherente a cualquier organización es la sostenibilidad en el tiempo. Como consecuencia, el esfuerzo de las personas que trabajan en la organización es ir mejorando la eficiencia de sus procesos consiguiendo resultados positivos para su reinversión y el reparto del retorno cooperativo.
- **Transparencia:** UNNEFAR realiza anualmente una auditoría externa, haciendo pública

**COPIA CONTROLADA**

Propiedad de UNNEFAR

Prohibida su reproducción parcial o total sin la debida autorización de la Dirección.

Este documento al imprimirse es COPIA NO CONTROLADA

su gestión en la Memoria de Actividad anual, y presentándola en la asamblea anual ordinaria.

## 8. RELACIÓN CON LOS PROVEEDORES

- **Confidencialidad:** UNNEFAR garantiza la confidencialidad y seguridad de los datos de sus proveedores, evitando su alteración, pérdida y tratamiento o acceso no autorizado.
- **Garantía de cumplimiento:** Garantía de un total cumplimiento de los contratos suscritos con todos los proveedores, así como de actuar con la máxima transparencia y responsabilidad.
- **Políticas de selección:** En todo momento, los proveedores y subcontratistas serán seleccionados de conformidad con criterios de transparencia, objetividad y libre concurrencia, garantizando, en todo momento, la calidad del bien adquirido o del servicio cedido y las mejores condiciones económicas.

## 9. RELACIÓN CON LA COMPETENCIA Y OTROS GRUPOS DE DISTRIBUCIÓN

- **Alianzas:** UNNEFAR da mucha importancia a las alianzas con otras distribuidoras y otras empresas, que permitan mejorar la economía de escala, intercambio de buenas prácticas, sinergias, ya sea para que repercuta directamente en el cliente, como indirectamente.
- **Competencia desleal:** UNNEFAR no realizará prácticas abusivas de competencia desleal, ni difundirá información falsa, manipulada o tendenciosa sobre sus competidores, y obtendrá la información sobre y de sus competidores exclusivamente por vías legales, respetando los derechos de la propiedad, tangible e intangible y la normativa sobre secretos empresariales.
- **Libre mercado:** UNNEFAR buscará relaciones basadas en el libre mercado, que conduzcan a enaltecer los valores propios, sin menospreciar los ajenos y que vayan siempre en beneficio de las partes interesadas y aceptará y cumplirá con la legislación aplicable en el ámbito de la competencia

## 10. RELACIÓN CON LA SOCIEDAD Y EL ENTORNO

- **Abastecer el mercado de medicamentos:** UNNEFAR velará por mantener un abastecimiento responsable del mercado de medicamentos dentro del ámbito que tiene establecido, evitando actividades de lucro individual o de empresa que supongan una pérdida de acceso al medicamento de la ciudadanía.

**COPIA CONTROLADA**

Propiedad de UNNEFAR

Prohibida su reproducción parcial o total sin la debida autorización de la Dirección.

Este documento al imprimirse es COPIA NO CONTROLADA

- **Promoción de la Salud:** UNNEFAR tomará una labor proactiva para promover la salud entre la ciudadanía, con especial dedicación a las entidades del Tercer Sector relacionadas con la salud, incidiendo en su educación. Para ello se procurará contar con la colaboración de sus socios, clientes y trabajadores, implicando, si fuera posible, a sus proveedores y a las instituciones sanitarias.
- **Derechos humanos:** Respetará los derechos humanos y libertades, y no ejercerá ninguna forma de discriminación; no tolerará el trabajo infantil ni ninguna forma de abuso laboral, haciendo extensible este compromiso a todos los proveedores y empresas colaboradoras.
- **Medioambiente:** UNNEFAR se preocupará por disminuir los consumos y la generación de residuos y tratarlos conforme dicta la legislación, además de promover el reciclaje de los mismos. Establecerá los instrumentos necesarios para poder prevenir los impactos medioambientales.  
El personal de UNNEFAR, independientemente de su jerarquía, velará en todas sus actuaciones por el respeto y la preservación del medio ambiente, la lucha contra el cambio climático y la conservación de los recursos naturales.  
UNNEFAR promoverá la sostenibilidad medioambiental en cada uno de sus procesos, preservando el medio ambiente y empleando racionalmente los recursos naturales y se promoverán procedimientos productivos que optimicen los recursos naturales y mitiguen la generación de residuos al entorno
- **Deporte y Cultura:** UNNEFAR se preocupará por promover la cultura, ocio y deporte en las comunidades en las que opera, contribuyendo así al fomento de la cultura sanitaria especialmente en lo relacionado con el conocimiento y la práctica de hábitos de vida saludable entre la ciudadanía.
- **Cumplimiento de las obligaciones fiscales y sociales:** UNNEFAR cumplirá con sus obligaciones contables, fiscales y de Seguridad Social y dispondrá de prácticas tributarias lícitas y transparentes. Se garantizará la veracidad de cualquier información declarada a nivel fiscal y rechazará rotundamente toda aquella modalidad de fraude en sus relaciones con la Administración Pública.

## 11. RELACIÓN CON AUTORIDADES PÚBLICAS

- **Colaboración:** UNNEFAR colaborará con las autoridades Sanitarias en todo momento, para el mantenimiento de un adecuado Sistema Sanitario.
- **Tratos de favor:** UNNEFAR no buscará, ni aceptará tratos de favor ilegítimo o no ético por parte de los diversos órganos de las Administraciones Públicas en aspectos legales, reglamentarios y normativos, o en las condiciones financieras, fiscales, comerciales, etc... en cualquiera de las actividades de la organización.

**COPIA CONTROLADA**

**Propiedad de UNNEFAR**

**Prohibida su reproducción parcial o total sin la debida autorización de la Dirección.**

**Este documento al imprimirse es COPIA NO CONTROLADA**



## 12. GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO ÉTICO Y DE CONDUCTA

Es responsabilidad de todos los miembros de UNNEFAR, desde la Dirección y el órgano de administración hasta cada empleado en particular, desde el proveedor hasta el cliente, adquirir el compromiso de contribuir con integridad y ética en la conducta empresarial.

En este sentido, UNNEFAR tendrá el deber de garantizar el cumplimiento del presente Código Ético, por lo que deberá comunicarlo y difundirlo entre todos sus empleados.

De esta forma, todos los empleados que se incorporen o pasen a formar parte del UNNEFAR deberán aceptar expresamente los valores, principios y normas de actuación establecidos en el presente Código, que se anexará a los respectivos contratos laborales junto con la Declaración de Conformidad del Sistema de Gestión de Compliance Penal (SGCP), debidamente cumplimentada y firmada.

Igualmente es también responsabilidad de todos exigir que la transparencia en el desarrollo de sus actividades profesionales, cualquiera que sea el lugar donde se desarrolle, sea una cuestión estrictamente prioritaria, por lo que todos los empleados deberán informar sobre cualquier conducta que puedan creer, de buena fe, que es una violación de las leyes a su superior inmediato para que busque medidas al respecto.

Más allá del adecuado desempeño de las funciones que tenemos encomendadas en nuestra actividad profesional diaria, es una responsabilidad y obligación de todo el personal de UNNEFAR:

- Conocer y cumplir los compromisos de conducta del Código y colaborar en su difusión.
- Ser proactivos a la hora de cumplir y hacer cumplir el Código.
- Recurrir a los medios existentes en caso de duda respecto al contenido e interpretación del Código.
- No justificar una conducta impropia por una orden o por desconocimiento del Código, ni inducir a contravenir el mismo.
- Quienes tengan responsabilidades sobre personas, deben promover activamente el cumplimiento del Código en sus equipos de trabajo, prestando apoyo y ayuda, y liderando con el ejemplo.

## 13. RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Los principios y pautas de comportamiento contenidas en el presente Código Ético y de Conducta son de obligado cumplimiento.

La inobservancia o infracción de las directrices del Código Ético podrá derivar en responsabilidades laborales para la persona infractora conforme a las normas de aplicación señaladas por el Estatuto de los Trabajadores, Convenio Colectivo y Pacto de Empresa que resulte de aplicación.

**COPIA CONTROLADA**

**Propiedad de UNNEFAR**

**Prohibida su reproducción parcial o total sin la debida autorización de la Dirección.**

**Este documento al imprimirse es COPIA NO CONTROLADA**

## 14. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CÓDIGO ÉTICO Y DE CONDUCTA

El seguimiento y control de la aplicación del Código Ético y de Conducta será competencia, sin perjuicio de las funciones atribuidas a otras áreas de UNNEFAR, del Comité de Ética y Cumplimiento Normativo, quien velará por:

- Fomentar la difusión, conocimiento y cumplimiento del Código Ético y de Conducta.
- Interpretar el Código y orientar las actuaciones en caso de duda.
- Facilitar y gestionar una vía de comunicación confidencial a todos los empleados para la realización, de buena fe y sin temor a represalias, de consultas o comunicaciones de incumplimientos del Código Ético y de Conducta o de cualquier otra información relacionada.
- Realizar informes acerca de la difusión y el cumplimiento del Código, elaborando recomendaciones y propuestas para mantenerlo actualizado y mejorar su contenido.

Cualquier modificación del Código Ético y de Conducta requerirá la aprobación de los órganos de administración de UNNEFAR, previo informe del Comité de Ética y Cumplimiento Normativo. De igual forma, se tendrán en cuenta las sugerencias y propuestas que realicen los empleados en materia de responsabilidad social y buen gobierno.

Cualquier duda que pueda surgir sobre la interpretación del presente Código y sobre la aplicación del mismo deberá consultarse con el superior jerárquico inmediato. Si las circunstancias lo requieren, podrá acudir al Comité de Ética y Cumplimiento Normativo.

## 15. APROBACIÓN Y VIGENCIA

El presente Código Ético y de Conducta ha sido aprobado por el Órgano de Administración de UNNEFAR el 24 de marzo de 2021.

Dicho Código Ético y de Conducta será objeto de revisión y actualización con la periodicidad que indique el Órgano de Administración.

**COPIA CONTROLADA**

Propiedad de UNNEFAR

Prohibida su reproducción parcial o total sin la debida autorización de la Dirección.

Este documento al imprimirse es COPIA NO CONTROLADA